

株式会社トランク
個人情報保護担当窓口 宛

個人情報開示等請求書

個人情報保護法の規定に基づき、以下のとおり個人情報の開示等を請求します。

※太線内は必須事項です。ご記入漏れのないようお願いいたします。

特定に 関する 開示等 対象者 本人の 情報	申請年月日	年 月 日
	申請区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
	ふりがな	
	氏 名	印
	生年月日	年 月 日
	住 所	
	電話番号	() -
	メールアドレス	
	本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書

※開示対象本人様以外の、代理人等が請求する場合にのみご記入ください。

代理人 による 請求の 場合 に係る 情報	ふりがな	
	代理人の氏名	
	代理人の住所	
	電話番号	() -
	代理人の区別	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 任意代理人 4. その他 ()
	法定代理権 確認書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. その他 ()
	代理人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 印鑑証明書

請求理由
開示請求される情報について、できる限り具体的にお書きください。

弊社記入欄

【受付】 部門長 → 個人情報保護管理者 → 経営者				【対応】 部門長 → 個人情報保護管理者 → 経営者			
受付	部門長	個人情報保護管理者	経営者	対応者	部門長	個人情報保護管理者	経営者
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日



返却理由
